

Mit 6 m/s die Karriereleiter hoch?



HR - Personalsachbearbeitung (M/W/D)

(80 - 100 %, Eintritt nach Vereinbarung)

Aufgabengebiet:

- Koordination der gesamten Personalverwaltung
- Laufende Kontrolle der Zeiterfassung
- Unterstützung in der Personalplanung & Personaladministration
- Durchführung der monatlichen Stundenabrechnung sowie Organisation der LV
- Organisation von Weiterbildungen
- Budgetverantwortung Personal

Ihr Profil:

- Abgeschlossene kaufmännische Ausbildung und Berufserfahrung im Personalwesen
- Arbeitsrechtliche Grundkenntnisse
- Personalverrechner-Prüfung
- Sehr gute MS-Office-Kenntnisse

Persönliche Anforderungen:

- Gutes Zeitmanagement
- Sorgfältige, systematische und selbstständige Arbeitsweise
- Freude am Umgang mit Menschen
- Diskretion
- Organisationstalent
- Kommunikationsstärke im Umfeld verschiedener Berufsgruppen
- Verantwortungsbewusstsein

Was wir bieten:

- Abwechslungsreiches Aufgabengebiet
- Sehr gutes Betriebsklima
- Gezielte Aus- und Weiterbildungsmöglichkeiten
- Hochwertige Dienstkleidung
- Vergünstigtes Mittagessen
- Vergünstigte Jahreskarte

Monatsbruttolohn laut Kollektivvertrag. Überbezahlung nach Qualifikation und Praxis.
Bei Fragen und für die schriftliche Bewerbung wenden Sie sich an:

Bergbahnen
Brandnertal

Gertrud Filzmaier
personal@brandnertal.at
+43 5559 224 113